

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра геологии и нефтегазового дела**

Утверждаю
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы



Денисова Я.В.
27 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.03(П) Производственной практики

Тип практики: Преддипломная практика

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки
18.03.01 «Химическая технология»

профиль подготовки
Химические технологии нефти и газа

квалификация

бакалавр

форма обучения

очная

срок освоения ОПОП

4 года


РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск
2025 г.

При разработке рабочей программы производственной (преддипломной) практики в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 922;
2. Профессиональные стандарты:
 - 19.002 «Специалист по химической переработке нефти и газа», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2014 № 926н;
 - 19.024 «Специалист по контролю качества нефти, газа, газового конденсата и продуктов их переработки», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022 № 545н;
 - 26.038 «Специалист по управлению контрактами при сооружении объектов нефтехимической и химической промышленности», утвержден приказом
3. Рабочий учебный план на 2024-2025 учебный год направления подготовки 18.03.01 «Химическая технология» профиля Химические технологии нефти и газа, утвержденный ректором от «27» июня 2025 г.

Рабочая программа учебной практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от «27» мая 2025 г. Протокол № 9.

Заведующий кафедрой геологии и нефтегазового дела  /Я.В. Денисова

Рабочая программа производственной практики одобрена Ученым Советом ТНИ от «27» мая 2025 г. протокол № 3

Председатель Ученого Совета

Технического нефтегазового института  / К.Б. Строкин

Программу составил:

доцент кафедры геологии и нефтегазового  /Безверхая Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ
Высшего образования



ИВ. Краснобаева

ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются: расширение и закрепление теоретических знаний по изученным профессиональным дисциплинам учебного плана, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- приобретение навыков ведения технологического процесса в соответствии с требованиями технологического регламента.
- приобретение навыков управления технологическими процессами.
- приобретение навыков обоснованного выбора технологического оборудования.
- закрепление знаний по техническому обслуживанию и эксплуатации оборудования.
- приобретение навыков анализа и структурирования теоретических знаний в области химической технологии для решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе.
- сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и оформления отчета по практике.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

РП производственной практики разработана согласно:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 922;

Профессиональные стандарты:

19.002 «Специалист по химической переработке нефти и газа», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2014 № 926н;

19.024 «Специалист по контролю качества нефти, газа, газового конденсата и продуктов их переработки», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022 № 545н;

26.038 «Специалист по управлению контрактами при сооружении объектов нефте-химической и химической промышленности», утвержден приказом

«Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 27.11.2015 № 1383 и учебного плана.

Наименование практики – Производственная

Тип практики – Преддипломная

Место практики в учебном плане – Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. Практики.

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики.

Для прохождения производственной практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

Очная форма

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1	Б1.О.01	История России	1

2	Б1.О.02	Иностранный язык	1, 2
3	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	2
4	Б1.О.04	Философия	2
5	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	1
	Б1.О.06	Культурология	3
6	Б1.О.07	Русский язык и культура речи	1
7	Б1.О.08	Правоведение	2
8	Б1.О.10	Информационно-коммуникационные технологии	2
9	Б1.О.11	Психология личности	3
10	Б1.О.13	Математика	1, 2
11	Б1.О.14	Физика	1, 2, 3, 4
12	Б1.О.15	Инженерная экология	1
13	Б1.О.16	Общая химия	1
14	Б1.О.17	Инженерная графика в САД-системах	1
15	Б1.О.18	Неорганическая химия	1, 2
16	Б1.О.19	Статистическая обработка эксперимента в химической технологии	3
17	Б1.О.20	Компьютерное моделирование	3
18	Б1.О.21	Материаловедение	3
19	Б1.О.22	Органическая химия	3, 4
20	Б1.О.23	Метрология, стандартизация и сертификация	3
21	Б1.О.24	Сопротивление материалов	4
22	Б1.О.25	Физическая химия	3
23	Б1.О.26	Аналитическая химия и физико-химические методы анализа	3, 4
24	Б1.О.27	Общая химическая технология	4
25	Б1.О.28	Термодинамика и теплотехника	7
26	Б1.О.29	Коллоидная химия	7
27	Б1.О.30	Теория и методы защиты от коррозии объектов нефтегазовой отрасли	5, 6
28	Б1.О.31	Основы научно-исследовательской деятельности	5
29	Б1.О.32	Зеленые компетенции в различных сферах жизни и профессиональной деятельности	5
30	Б1.О.33	Химия нефти и газа	5, 6
31	Б1.О.34	Основы российской государственности	1
32	Б1.О.35	Основы экономики и управления производством	7
35	Б1.В.01.01	Технология промышленной подготовки нефти и газа	5, 6
36	Б1.В.01.02	Теоретические основы технологических процессов переработки нефти	5
37	Б1.В.01.03	Первичная переработка нефти	6
38	Б1.В.01.04	Нефтяной практикум	5, 6, 7
39	Б1.В.01.05	Теоретические основы технологических процессов переработки природного газа	6
40	Б1.В.01.06	Физико-химические методы анализа товарных продуктов	6

41	Б1.В.01.07	Процессы и аппараты химической технологии	5, 6, 7
42	Б1.В.01.08	Техническое обслуживание и ремонт оборудования	8
43	Б1.В.01.09	Научные исследования в области химических технологий	7
44	Б1.В.01.10	Системы управления химико-технологическими процессами	7
45	Б1.В.01.11	Вторичная переработка нефти	7
46	Б1.В.01.12	Технологии хранения и транспортировки природного газа и нефти	7
47	Б1.В.01.13	Охрана труда и промышленная безопасность	7
53	Б1.В.ДВ.01.01	Химическая технология глубокой переработки нефти и газа	7
54	Б1.В.ДВ.01.02	Технология смазочных материалов	7
57	Б2.О.01(У)	Учебная (Ознакомительная) практика	2
58	Б2.В.01(П)	Производственная (Технологическая) практика	4
59	Б2.О.02(П)	Производственная (Технологическая) практика	6

Очная форма

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, прохождении практик, обеспечивают готовность студента к прохождению последующей производственной (преддипломной) практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

знать: основные понятия специальных дисциплин, основную терминологию, используемую в нефтегазовом деле и связанных с ним дисциплинах, закономерности протекания технологического процесса и методы контроля эксплуатации технологических объектов, основные неисправности или отклонения от нормы в работе оборудования, причины этих неисправностей, меры по устранению причин, вызывающих отклонение от норм технологического регламента, технологические режимы объектов, закономерности стандартных испытаний нефти и продуктов ее переработки, правила отбора проб испытуемых нефти и продуктов ее переработки, основное лабораторное оборудование для исследования нефти и продуктов ее переработки и методы и приемы лабораторного исследования нефти и продуктов ее переработки.

уметь: использовать полученные знания при последующем более детальном изучении дисциплин нефтегазового дела; обобщать информацию, по гражданскому праву, конституционному праву, международному праву и горному праву; анализировать информацию по развитию предпринимательства и ставить цели по достижению предпринимательской деятельности; осуществлять технологический процесс в соответствии с регламентом и контролировать эксплуатацию технологических объектов, состояние лабораторного производственного оборудования, обеспечивать достоверность, объективность и точность результатов испытаний, применять меры по устранению причин, вызывающих отклонение от норм технологического регламента, принимать решения по изменению технологического режима объектов, воздействию на технологический процесс, организовывать и проводить стандартные испытания нефти и продуктов ее переработки, организовать и проводить отбор проб испытуемых нефти и продуктов ее переработки; осуществляет прием, маркировку, учет проб, поступающих для испытания нефти и продуктов ее переработки, проводить лабораторные исследования нефти и продуктов ее переработки; подбирать необходимое лабораторное оборудование для исследования нефти и продуктов ее переработки.

владеть: основами проведения технологического процесса в соответствии с регламентом и методами контроля эксплуатации технологических объектов, навыками

принятия решений по изменению технологического режима объектов, воздействию на технологический процесс, организации и проведения стандартных испытаний нефти и продуктов ее переработки, качества продукции, навыками организации и отбора проб испытуемых нефти и продуктов ее переработки; осуществлять прием, маркировку, учет проб, поступающих для испытания нефти и продуктов ее переработки, проводить лабораторные исследования нефти и продуктов ее переработки; подбирает необходимое лабораторное оборудование для исследования нефти и продуктов ее переработки, эффективно и безопасно эксплуатировать оборудование; пользоваться технологической и нормативной документацией, подготавливать предложения по разработке мероприятий по совершенствованию технологических процессов, повышающих качество

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой.

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин.

Очная форма

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1	Б1.О.36	Моделирование химико-технологических процессов	8
2	Б1.В.01.08	Техническое обслуживание и ремонт оборудования	8
3	Б1.В.01.14	Катализ в нефтепереработке	8
4	Б1.В.01.15	Низкотемпературные процессы переработки газа	8
5	Б1.В.01.16	Высокотемпературные процессы химических технологий	8
6	Б1.В.01.17	Товарные нефтепродукты	8
7	Б1.В.01.18	Основы проектирования и оборудование нефтеперерабатывающего завода	8
8	Б1.В.ДВ.02.01	Перспективные процессы производства и применения нефтяных топлив	8
9	Б1.В.ДВ.02.02	Газохимия	8
10	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	10

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Содержание производственной практики для проведения в профильной организации или предприятии:

1. Организационный этап

Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Вводный инструктаж по технике безопасности. Объяснение студентам содержания и структуры отчета.

2. Производственный этап

Инструктаж по охране труда на рабочем месте; изучение нормативных документов в области нефтегазовой промышленности; ознакомление с историей, структурой, функциями и компетенциями предприятия; ознакомление с содержанием деятельности основных и обслуживающих нефтегазовое производство рабочих, техников и инженеров; ознакомление с материалами, оборудованием, приспособлениями, проектной и организационно-производственной документацией; со способами защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов, изучение технологии и средств эксплуатации конкретного объекта предприятия; сбор материала для отчета

3. Этап обработки полученной информации и составления отчета
Анализ, систематизация и обработка собранной информации с использованием информационных технологий. Написание отчета.

4. Итоговый

Подготовка отчета к заключительной конференции

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время практики, определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики профильной организации. В процессе прохождения практики студенты должны:

- изучить и исследовать структуру профильной организации;
- работать с нормативной документацией организации;
- выполнять конкретные задания руководителей практики;
- собирать, систематизировать и анализировать фактические данные, так как это

представляет важнейший этап в разработке выводов и предложений по совершенствованию функционирования выбранной в качестве базы практики организации.

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
<ul style="list-style-type: none"> – приобретение навыков ведения технологического процесса в соответствии с требованиями технологического регламента. – приобретение навыков управления технологическими процессами. – приобретение навыков обоснованного выбора технологического оборудования. – закрепление знаний по техническому обслуживанию и эксплуатации оборудования. – приобретение навыков анализа и структурирования теоретических знаний в области химической технологии для решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе. – сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и оформления отчета по практике. 	<p><i>Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов.</i></p> <p><i>Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</i></p> <p><i>Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i></p>	УК-8
	<p><i>Знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы</i></p>	УК-10

	<p><i>функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.</i></p> <p><i>Уметь использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели.</i></p> <p><i>Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</i></p>	
	<p><i>Знать: закономерности протекания технологического процесса и методы контроля эксплуатации технологических объектов</i></p> <p><i>Уметь осуществлять технологический процесс в соответствии с регламентом и контролирует эксплуатацию технологических объектов</i></p> <p><i>Владеть основами проведения технологического процесса в соответствии с регламентом и методами контроля эксплуатации технологических объектов</i></p>	ПКС-1
	<p><i>Знать основные неисправности или отклонения от нормы в работе оборудования, причины этих неисправностей</i></p> <p><i>Уметь контролировать состояние лабораторного производственного оборудования, обеспечивать достоверность, объективность и точность результатов испытаний</i></p> <p><i>Владеть навыками эффективно и безопасно эксплуатировать оборудование; пользоваться технологической и нормативной документацией</i></p>	ПКС-2
	<p><i>Знать меры по устранению причин, вызывающих отклонение от норм технологического регламента</i></p> <p><i>Уметь применять меры по устранению причин, вызывающих отклонение от норм технологического регламента</i></p> <p><i>Подготавливать предложения по разработке мероприятий по совершенствованию</i></p>	ПКС-3

	<i>нию технологических процессов, повышающих качество</i>	
	<p><i>Знать основы контроля качества сырья, компонентов и выпускаемой продукции</i></p> <p><i>Уметь проводить и оценивает результаты исследований и экспериментов испытания техники и технологии в производстве продукции, в том числе новой</i></p> <p><i>Владеть навыками осуществления контроля качества сырья, компонентов и выпускаемой продукции</i></p>	ПКС-4
	<p><i>Знать основы анализа результатов аналитического контроля качества нефти, причины отклонения качества продукции</i></p> <p><i>Уметь анализировать результаты аналитического контроля качества нефти, причины отклонения качества продукции</i></p> <p><i>Владеть способностью анализировать результаты аналитического контроля качества нефти, причины отклонения качества продукции</i></p>	ПКС-5
	<p><i>Знать технологические режимы объектов</i></p> <p><i>Принимать решения по изменению технологического режима объектов, воздействию на технологический процесс</i></p> <p><i>Владеть способностью принимать решения по изменению технологического режима объектов, воздействию на технологический процесс</i></p>	ПКС-6
	<p><i>Знать закономерности стандартных испытаний нефти и продуктов ее переработки</i></p> <p><i>Уметь организовывать и проводить стандартные испытания нефти и продуктов ее переработки</i></p> <p><i>Владеть способностью организовывать и проводить стандартные испытания нефти и продуктов ее переработки качества продукции</i></p>	ПКС-7
	<i>Знать правила отбора проб испытываемых нефти и продуктов ее переработки</i>	ПКС-8

	<p><i>Уметь организовать и проводить отбор проб испытуемых нефти и продуктов ее переработки; осуществляет прием, маркировку, учет проб, поступающих для испытания нефти и продуктов ее переработки</i></p> <p><i>Владеть способностью организовать и проводить отбор проб испытуемых нефти и продуктов ее переработки; осуществляет прием, маркировку, учет проб, поступающих для испытания нефти и продуктов ее переработки</i></p>	
	<p><i>Знать основное лабораторное оборудование для исследования нефти и продуктов ее переработки и методы и приемы лабораторного исследования нефти и продуктов ее переработки</i></p> <p><i>Уметь проводить лабораторные исследования нефти и продуктов ее переработки; подбирает необходимое лабораторное оборудование для исследования нефти и продуктов ее переработки</i></p> <p><i>Владеть способностью проводить лабораторные исследования нефти и продуктов ее переработки; подбирает необходимое лабораторное оборудование для исследования нефти и продуктов ее переработки</i></p>	<p>ПКС-9</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов для студентов очной и очно-очно-заочной форм обучения. Итоговый контроль – зачет с оценкой.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, про-

граммам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в производственной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (контрольно-измерительные материалы).

Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Показатели оценивания компетенций	Формируемые компетенции
УК-1.1 Знание: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. УК-1.2 Умение: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3 Владение методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методики системного подхода для решения поставленных задач.	УК-8
УК-10.1. Знание понятийного аппарата экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. УК-10.2. Умение использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. УК-10.3. Владение навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	УК-10
ПКС-1.1 Знание закономерностей протекания технологического процесса и методов контроля эксплуатации технологических объектов	ПКС-1

<p>ПКС-1.2 Осуществление технологического процесса в соответствии с регламентом и контроль эксплуатации технологических объектов</p> <p>ПКС-1.3 Владение основами проведения технологического процесса в соответствии с регламентом и методами контроля эксплуатации технологических объектов.</p>	
<p>ПКС-2.1 Знание основных неисправностей или отклонений от нормы в работе оборудования, причин этих неисправностей</p> <p>ПКС-2.2 Контроль состояния лабораторного производственного оборудования, обеспечение достоверности, объективности и точности результатов испытаний</p> <p>ПКС-2.3 Эффективная и безопасная эксплуатация оборудования; использование технологической и нормативной документации</p>	ПКС-2
<p>ПКС-3.1 Знание мер по устранению причин, вызывающих отклонение от норм технологического регламента</p> <p>ПКС-3.2 Умение применять меры по устранению причин, вызывающих отклонение от норм технологического регламента</p> <p>ПКС-3.3 Подготовка предложений по разработке мероприятий по совершенствованию технологических процессов, повышающих качество</p>	ПКС-3
<p>ПКС-4.1 Знание основ контроля качества сырья, компонентов и выпускаемой продукции</p> <p>ПКС-4.2 Проведение и оценка результатов исследований и экспериментов испытания техники и технологии в производстве продукции, в том числе новой</p> <p>ПКС-4.3 Владение навыками осуществления контроля качества сырья, компонентов и выпускаемой продукции</p>	ПКС-4
<p>ПКС-5.1 Знание основ анализа результатов аналитического контроля качества нефти, причины отклонения качества продукции</p> <p>ПКС-5.2 Умение анализировать результаты аналитического контроля качества нефти, причины отклонения качества продукции</p> <p>ПКС-5.3 Способность анализировать результаты аналитического контроля качества нефти, причины отклонения качества продукции</p>	ПКС-5
<p>ПКС-6.1 Знание технологические режимы объектов</p> <p>ПКС-6.2 Принятие решений по изменению технологического режима объектов, воздействию на технологический процесс</p> <p>ПКС-6.3 Владение способностью принимать решения по изменению технологического режима объектов, воздействию на технологический процесс</p>	ПКС-6
<p>ПКС-7.1 Знание закономерностей стандартных испытаний нефти и продуктов ее переработки</p> <p>ПКС-7.2 Умение организовывать и проводить стандартные испытания нефти и продуктов ее переработки</p> <p>ПКС-7.3 Владение способностью организовывать и проводить стандартные испытания нефти и продуктов ее переработки качества продукции</p>	ПКС-7
<p>ПКС-8.1 Знание правил отбора проб испытуемых нефти и продуктов ее переработки</p> <p>ПКС-8.2 Умение организовать и проводить отбор проб испытуемых нефти и продуктов ее переработки; осуществляет прием, маркировку, учет проб, поступающих для испытания нефти и продуктов ее переработки</p> <p>ПКС-8.3 Владение способностью организовать и проводить отбор проб испытуемых нефти и продуктов ее переработки; осуществляет</p>	ПКС-8

прием, маркировку, учет проб, поступающих для испытания нефти и продуктов ее переработки	
ПКС-9.1 Знание основного лабораторного оборудования для исследования нефти и продуктов ее переработки и методы и приемы лабораторного исследования нефти и продуктов ее переработки ПКС-9.2 Умение проводить лабораторные исследования нефти и продуктов ее переработки; подбирает необходимое лабораторное оборудование для исследования нефти и продуктов ее переработки ПКС-9.3 Владение способностью проводить лабораторные исследования нефти и продуктов ее переработки; подбирает необходимое лабораторное оборудование для исследования нефти и продуктов ее переработки	ПКС-9

Критерии оценок выставляются по БРС.

Шкала перевода баллов в оценки:

85 – 100 баллов	Оценка «отлично»
70 – 84 баллов	Оценка «хорошо»
52 – 69 баллов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 52 баллов	Оценка «неудовлетворительно»

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) Участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов.*
- 2) Посещение производственной практики: *является обязательным и в баллах не оценивается.*
- 3) Отношение к производственной практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 15 баллов.*
- 4) Оценка руководителя практики: *от 6 до 10 баллов.*
- 5) Наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления).*
- 6) Содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом).*
- 7) Содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики).*
- 8) Наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений).*
- 9) Выполнение студентом заданий руководителя практики: *от 5 до 15 баллов (в зависимости от уровня выполнения).*

При защите отчета по производственной практике учитываются:

Обязательные:

- 1) Уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 5 до 10 баллов (зависит от развернутости доклада).*
- 2) Логика и аргументированность изложения: *от 5 до 10 баллов.*
- 3) Предложения по прохождению практики: *от 5 до 10 баллов.*
- 4) Творческий подход к анализу материалов практики: *от 5 до 10 баллов.*

Дополнительные:

- 1) Качество выполнения и оформления отчета по практике.
- 2) Структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность.
- 3) Умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям.
- 4) Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) Ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 5 до 10 баллов.*

Критерии оценивания компетенций на зачете

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, на зачете, переводится в оценку в соответствии с таблицей

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
85 – 100 баллов	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.
70 – 84 баллов	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформлен отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики
52 – 69 баллов	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения учебной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.
Менее 52 баллов	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов

		предприятия (организации), не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.
--	--	---

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль результатов производственной практики для проведения в профильной организации или предприятии:

№ П/П	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Вид работы	часы	
1	Организационный этап	Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Вводный инструктаж по технике безопасности. Объяснение студентам содержания и структуры отчета.	4	Запись в журнале по технике безопасности. Собеседование
2	Производственный этап	Инструктаж по охране труда на рабочем месте; изучение нормативных документов в области нефтегазовой промышленности; ознакомление с историей, структурой, функциями и компетенциями предприятия; ознакомление с содержанием деятельности основных и обслуживающих нефтегазовое производство рабочих, техников и инженеров; ознакомление с материалами, оборудованием, приспособлениями, проектной и организационно- производственной документацией; ознакомление с методами контроля и анализа качества нефти, причины отклонения качества продукции;	184	Общее руководство практикой со стороны преподавателя: контроль посещаемости, проверка отчетной документации

		изучение технологии и средств эксплуатации конкретного объекта предприятия; сбор материала для отчета		
3	Этап обработки полученной информации и составления отчета	Анализ, систематизация и обработка собранной информации с использованием информационных технологий. Написание отчета.	14	Проверка руководителем печатного варианта отчета
4	Итоговый	Подготовка отчета к заключительной конференции	14	Защита отчета
ВСЕГО:			216 часов	

8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

а) основная литература:

1. Попков, В. И. Геохимия нефти и газа : учебник / В. И. Попков, В. А. Соловьев, Л. П. Соловьева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-9729-0896-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124029.html>

б) дополнительная литература:

1. Шадрина А.В. Основы нефтегазового дела [Электронный ресурс] / А.В. Шадрина, В.Г. Крец. — Электрон.текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 213 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39555.html>

2. Основы нефтегазового дела [Электронный ресурс]: практикум/. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 143 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66084.html>

3. Агабеков В.Е. Нефть и газ. Технологии и продукты переработки [Электронный ресурс]: монография / В.Е. Агабеков, В.К. Косяков. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2011. — 459 с. — 978-985-08-1359-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10108.html>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»

Microsoft Windows Pro 64bit DOEM (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014

ABYYFineReader 11 Professional Edition (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок

пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880)

Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549)

г) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

«eLibrary» <https://elibrary.ru/>

«Scholar.ru» <http://www.scholar.ru/>

«ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн»
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

«ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн»
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

«Российская государственная библиотека» <https://www.rsl.ru/>

«Индикатор» <https://indicator.ru/>

«ScienceResearch» [https://www.scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.h](https://www.scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html)
[tml](https://www.scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html)

Интернет – ресурс: сайт журнала «Экономика и ТЭК России»: <http://www.tek-russia.com/about/>

Интернет – ресурс: Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>); 2. Интернет – ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»;

Интернет – ресурс: www.biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

Интернет – ресурс: <http://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система Университетская библиотека «Лань»;

Интернет – ресурс: <https://cntd.ru> Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации.

Интернет-ресурс: <https://petroleum.su/razrabotki/?ysclid=m1echsamgz288310327>
Сайт Института химии РАН Сибирское отделение

Интернет-ресурс: <https://ngv.ru/> Нефтегазовая Вертикаль - национальный отраслевой журнал

Интернет-ресурс: <https://oilcapital.ru/> Oilcapital.ru Все новости о нефти и газе в России и Море

Интернет-ресурс: <https://chemtech.ru/> Химическая Техника – журнал Ежемесячный межотраслевой журнал

Интернет-ресурс: <https://www.neft-product.ru/> Нефть-Продукт.ру - нефтегазовый портал Торговая площадка по нефти и нефтепродуктам

Интернет-ресурс: <http://www.anchem.ru/> ANCHEM.RU Российский химико-аналитический портал

Интернет-ресурс: <https://neftemir.ru/> Мир нефтепродуктов Научно-технический журнал

8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Во время прохождения практики студентам рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию проведения работ;
- обращаться за консультациями к руководителю практики;

Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

Форма отчетности по преддипломной практике:

Отчет должен оформлен на компьютере и выполнен на листах бумаги формата А4 (210х297мм) белого цвета с выводом на печать на принтере.

Рекомендуемые параметры оформления: тип шрифта – Times New Roman; размер шрифта – 14пт; цвет шрифта – черный; межстрочный интервал – полуторный; левое поле листа – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; номер страницы – внизу страницы; абзацный отступ – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы.

Содержание отчета

Введение

1. Общие сведения, полученные из лекционного курса практики (для студентов, проходящих практику на кафедре геологии и нефтегазового дела) или общие сведения о профильной организации.

2. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Структура отчета практики

Название структурного элемента	Содержание структурного элемента
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Обязательным условием допуска к защите отчета является наличие на титульном листе подписей студента, руководителя от кафедры, руководителя практики от организации, оценка руководителя практики от организации, а также печать организации
СОДЕРЖАНИЕ	Перечень структурных элементов отчета и соответствующая им нумерация страниц
ВВЕДЕНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Цель, задачи производственной практики;• Период прохождения практики;• Название, адрес организации;• ФИО и должность руководителя практики от кафедры;• ФИО и должность руководителя практики от организации
1. Общие сведения об организации	Задачи, функции организации; строящиеся объекты, и долгосрочные планы; способы и устройства по охране окружающей среды, действующие на предприятии и на строительной площадке.
2. Индивидуальные задания	Описание в хронологическом порядке по датам заданий, полученных от руководителя практики от предприятия; сроки и цели выездных мероприятий (если осуществлялись); описание методик и оборудования, с которыми ознакомился студент за время прохождения практики; изученная нормативно-правовая документация.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Содержит выводы о пройденной практике.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Перечень литературных источников, необходимых для написания отчета. В тексте должны быть ссылки на эти источники.

Все схемы, рисунки и фотографии подписываются словом рисунок под ними посередине, номер и название, например:

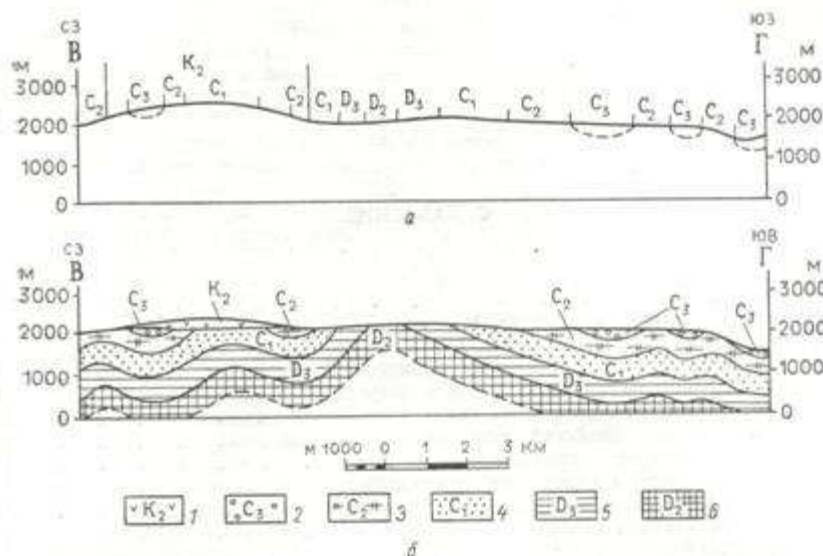


Рисунок 1 – Пример геологического разреза

Все таблицы нумеруются и подписываются, выравниваются по левому краю таблицы, например:

Таблица 1 – Климатические характеристики района

Район	Температура воздуха, °С					Сумма средних суточных температур за период со средней суточной температурой воздуха ≤ 8 °С
	абсолютная минимальная	наиболее холодных суток обеспеченностью		наиболее холодной пятидневки обеспеченностью		
		0,98	0,92	0,98	0,92	
Наименее суровые условия	-35	-28	-25	-25	-23	-743
	-51	-43	-40	-38	-36	-2780
Суровые условия	-45	-40	-39	-38	-36	-2138
	-60	-53	-51	-51	-49	-5678
Наиболее суровые условия	-54	-50	-49	-47	-46	-3199
	-71	-63	-62	-62	-61	-7095
Примечание — Первая строка — максимальные значения, вторая строка — минимальные значения						

Нумерация страниц располагается внизу посередине. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится. Рекомендуется использовать опции «выравни-

вание текста по ширине», «запрет висячих строк». Примерный объем работы 30 страниц. Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индексационную нумерацию. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1	АО «Сахалинская нефтяная компания»
2	ООО «СахалинНИПИ нефти и газа»
3	ООО «Мастер Кемикалз»
4	АНО «Центр химических экспертиз», Независимая химическая лаборатория
5	ООО «ННК-Сахалинморнефтегаз»
6	ООО «Сахалинская энергия»
7	ООО «Газпроектинжиниринг»
8	СП ООО «СахалинШельф-Сервис»
9	ООО «Газпром инвест» «Шельф»
10	ФГБОУ ВО «СахГУ», Лаборатория физико-химических исследований

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 1) Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «СахГУ»;
- 2) Мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций;
- 3) Технологическое и компьютерное виртуальное оборудование;
- 4) Пакет прикладных обучающих программ.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного под-
разделения ФГБОУ ВО «СахГУ»*
«__» _____ 20__ г.

*И.О. Фамилия руководителя практики от ка-
федры*
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
производственной практики (тип практики - преддипломная)**

Выдан обучающемуся ____ курса. Форма обучения _____

Направление подготовки (код) _____ профиль _____

№ п/п	Этапы (пери- оды) практи- ки	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчет- ности
1	Организа- ционный этап	1.Организационное собрание (конферен- ция) для разъяснения целей, задач, содер- жания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключитель- ный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организа- ции/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

Направление подготовки: _____ профиль _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики*:

Задачи практики*:

Индивидуальные задания в период прохождения практики:**

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) *:

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»

Руководитель практики от выпускающей кафедры Университета

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 201_ г.

*-в соответствии с РПП

** - разрабатывается в соответствии с РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ _____
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ « _____ »
Профиль « _____ »

Зарегистрировано: № _____
« _____ » _____ 20 _____

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения производственной практики _____

Срок проведения практики:

С « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « _____ » _____ 20 _____.

г. Южно-Сахалинск

20____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института _____ обучающейся по направлению подготовки:
_____ профиль: _____

(ФИО)

по _____ практике в
(практика – производственная)

(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении _____ практики

(вид практики – производственная)

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск

20__ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Производственной (преддипломной) практики
 студента Института _____
 Сахалинского государственного университета
 Направление подготовки « _____ »
 Профиля « _____ »

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

№	Дата за- писи	Объект прохож- дения практики	Содержание выполняемой ра- боты	Виза и замечания руко- водителя практики от предприятия
1	12.02.2019	Прокуратура г. Южно- Сахалинска	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, прави- лами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – присутствовал при приеме заявлений и жалоб от граждан.	

Руководитель практики _____
 (должность)

 (ФИО)

 (подпись)

М.П.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент(у/ке) 4 курса _____
формы обучения направления подготовки « _____ » профиль « _____ »,
направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на
_____ учебный год для прохождения производственной (преддипломной) прак-
тики _____ в

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и
приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ суток (недель).

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры
_____ Ф.И.О., контактный
телефон _____.

Заведующая кафедрой _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной (преддипломной) практике № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
_____ формы обучения направления подготовки «_____» профиль
«_____».

Место прохождения производственной (преддипломной) практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по производственной (преддипломной) практике

Оценка «_____»

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении производственной (преддипломной) практики

_____, студента 1
 (Фамилия Имя Отчество)
 курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки
 «_____», профиль «_____» Института _____ ФГБОУ ВО
 «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

 (юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»

1. Универсальные компетенции (УК)				
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+ (-)			
УК-10. Способен применять обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
2. Профессиональные компетенции (ПКС)				
ПКС-1. Способен осуществлять технологический процесс в соответствии с регламентом и контролировать эксплуатацию технологических объектов				
ПКС-2. Способен выявлять неисправности или отклонения от нормы в работе оборудования, причины этих неисправностей; предупреждает и устраняет нарушения хода производственного процесса; обеспечивает подготовку технологического оборудования к проверке и ремонту				
ПКС-3. Применяет меры по устранению причин, вызывающих отклонение от норм технологического регламента; подготавливает предложения по разработке мероприятий по совершенствованию технологических процессов, повышающих качество				
ПКС-4. Способен осуществлять контроль качества сырья, компонентов и выпускаемой продукции				
ПКС-5. Способен анализировать результаты аналитического контроля качества нефти, причины отклонения качества продукции				
ПКС-6. Способен принимать решения по изменению технологического режима объектов, воздействию на технологический процесс				
ПКС-7. Готовность организовывать и проводить стандартные испытания нефти и продуктов ее переработки				
ПКС-8. Способен организовать и проводить отбор проб испытуемых нефти и продуктов ее переработки; осуществляет прием, маркировку, учет проб, поступающих для				

испытания нефти и продуктов ее переработки				
ПКС-9 Производит лабораторные исследования нефти и продуктов ее переработки; подбирает необходимое лабораторное оборудование для исследования нефти и продуктов ее переработки				

Подпись руководителя

практики от профильной организации _____

(подпись)

(должность, ФИО)

М.П.

_____ 20__ г

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

О прохождении производственной (преддипломной)
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ
ВО «СахГУ», обучающегося(ихся) по направлению подготовки:

для прохождения производственной (преддипломной) практики в сроки
с _____ по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем производственной (преддипломной) практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года на проведение практики.
2. Путевка на производственную практику № _____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Вид практики:

Тип практики:

Количество недель по учебному плану:

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр:

Зачетных единиц:

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной (преддипломной) практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 10) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 11) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 12) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 13) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов²*
- 14) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)³*
- 15) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 16) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 17) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)⁴*
- 18) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:

² Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

³ Необходимые для защиты практики документы: отзыв (характеристика) с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

⁴ Количество приложений 10-15.

Обязательные:

- 5) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 6) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 7) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 8) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

- 6) качество выполнения и оформления отчета
- 7) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 8) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 9) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 10) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы⁵ (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):			
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы,	2	3

⁵ Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

		нарушение плана выполнения индивидуальных заданий		
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
	Оценка руководителем практики от кафедры:			
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (не своевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
	Подведение итогов практики (защита):			
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		52	100
	Дополнительные баллы:			
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».

Ст. преподаватель _____

Утверждено на заседании кафедры _____: протокол № _____
«_____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____